



## LIFESAVING SOCIETY® SOCIÉTÉ DE SAUVETAGE

*The Lifeguarding Experts  
Les experts en surveillance aquatique*

La Société de sauvetage Canada est un organisme national de bienfaisance et bénévole comptant plus de 100 ans d'expérience comme « experts en surveillance aquatique », œuvrant à prévenir la noyade et les blessures associées à l'eau. Chaque année, plus de 1,7 million de Canadiens participent à nos programmes de natation, sauvetage, surveillance aquatique et leadership. En tant qu'expert canadien en surveillance aquatique, la Société de sauvetage établit les normes de sécurité aquatique et certifie les Sauveteurs nationaux du Canada.

La Société de sauvetage Canada recherche une coordonnatrice ou un coordinateur de programmes sur une base contractuelle pour supporter les opérations des différentes commissions : Programmes de formation, Normes de sécurité et Éducation du public.

Type de poste :	Temps partiel (18 heures par semaine) se terminant le 31 décembre 2026.
Lieu :	Télétravail au Canada, des déplacements occasionnels au Canada pourraient être requis.
Relevant de :	Directrice Générale intérimaire (CEO)
Salaire et bénéfices :	Contrat à 40\$ + TVH
Pour postuler :	Envoyer votre CV et une lettre de présentation en toute confidentialité à Wendy Schultenkamper, CEO intérimaire au <a href="mailto:wschultenkamper@lifesaving.ca">wschultenkamper@lifesaving.ca</a>
Date limite :	17:00 (HE) le 24 février 2026. Indiquer « Coordonnatrice/Coordonnateur de programmes » dans l'objet.

### Description des attributions

#### Responsabilités principales

Soutenir le travail opérationnel des commissions nationales : Programmes de formation, Normes de sécurité et Éducation du public.

- Participation aux réunions des commissions
  - Les réunions de la commission d'éducation du public ont lieu le deuxième mardi du mois, tous les deux mois.
  - Les réunions de la commission des normes de sécurité et de la commission des programmes de formation ont lieu mensuellement, le deuxième mercredi du mois.
  - La participation à des sous-comité opérationnels pourrait être requise, selon les besoins déterminés par les commissaires.
- Soutien aux commissions
  - Effectuer les sollicitations pour les sujets à être discuté à l'ordre du jour, préparer les ordres du jour et rédiger les procès-verbaux des trois commissions. Planifier des réunions additionnelles au besoin.
  - Effectuer le suivi des projets en cours, incluant le respect des échéanciers, les mises à jour de statut, et cerner les situations nécessitant des mesures correctives ou des améliorations d'efficacité afin d'accroître la productivité.
  - Assumer toute autre tâche ou responsabilité liée aux commissions pouvant survenir jusqu'au 31 décembre 2026.

- Tâches connexes
  - Préparer des rapports à l'intention des divers intervenants.
  - Représenter la Société aux tables nationales, conférences et événements lorsque requis.
  - Répondre aux demandes techniques transmises à l'adresse [experts@lifesaving.ca](mailto:experts@lifesaving.ca).

### **Qualifications et expérience**

- Éducation et certification
  - Certification de formateur de moniteurs de natation, de sauvetage et/ou de sauveteur national de la Société de sauvetage.
  - Pour accomplir ce mandat avec succès, la personne doit posséder une excellente connaissance de la suite MS Office et être à l'aise avec les outils informatiques.
- Expérience
  - Une connaissance approfondie de la mission et du mandat de la Société de sauvetage acquise par une expérience pertinente constitue un atout. Ce rôle convient particulièrement à une personne ayant déjà travaillé au sein d'une division provinciale de la Société de sauvetage ou ayant agi comme bénévole au sein d'une commission nationale.
- Aptitudes et compétences
  - Personne autonome capable de gérer simultanément plusieurs projets.
  - Compétences interpersonnelles exceptionnelles, incluant des habiletés démontrées en résolution de conflits.
  - Capacité reconnue à favoriser le consensus et à intégrer le leadership bénévole et de multiples intervenants dans les processus décisionnels.
  - Excellentes habiletés organisationnelles et capacité à respecter les échéanciers des projets.
  - Capacité à lire, rédiger et interpréter des documents complexes.
  - La maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, est nécessaire pour exercer ces fonctions. Le bilinguisme français-anglais constitue un atout.

### **Conditions de travail et responsabilités**

- Les applications informatiques ainsi que les frais de déplacement nécessaires à la réalisation du mandat sont pris en charge par la Société de sauvetage Canada.
- L'espace de travail, l'équipement technologique et le soutien informatique, autres que les logiciels de la Société, relèvent de la responsabilité de la personne contractuelle.

### **Durée du mandat et reddition de compte**

- Le contrat s'échelonnera dès que possible et jusqu'au 31 décembre 2026, avec une possibilité de prolongation.
- La coordonnatrice ou le coordonnateur des programmes relèvera directement de la directrice générale intérimaire.